

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1^{ΟΥ} ΕΠΑΛ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Ο κηδεμόνας λαμβάνει γνώση και αποδέχεται τον κανονισμό μέσω υπογραφής στην αίτηση εγγραφής

1. Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1^{ΟΥ} ΕΠΑΛ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

- βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές - ανάγκες
- αποσαφηνίζει επιμέρους κανόνες απαραίτητους για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου όπως αρμόζει σε ένα δημοκρατικό σχολείο, ανοικτό στην κοινωνία, χωρίς οποιαδήποτε διάκριση εις βάρος οποιουδήποτε λόγω φύλου, ηλικίας, θρησκευόμενου, ιθαγένειας κ.τ.λ.

- τηρείται από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές, φύλακες, προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους

- επιχειρεί να αποτρέψει οποιαδήποτε συμπεριφορά και πράξη που δημιουργεί κινδύνους για τη σωματική ακεραιότητα ή προσβάλλει την προσωπικότητα των μελών της σχολικής κοινότητας

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο από τις 8.00 π.μ. έως τις 8:15 π.μ. και πρέπει να εισέρχονται αμέσως στο προαύλιο ώστε οι χώροι έξω από το σχολείο να είναι ελεύθεροι και να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη είσοδος των μαθητών στη σχολική μονάδα.

Στις 8:15 π.μ. πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους από τα τηλέφωνα της γραμματείας του σχολείου.

3. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Γενικά κατά τη διάρκεια της παραμονής των μαθητών/τριών στο σχολείο απαγορεύεται:

- το κάπνισμα , η κατανάλωση αλκοόλ και ενεργειακών ποτών, η χρήση κινητών τηλεφώνων και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας σε όλους τους χώρους και εξωτερικά της εισόδου. η πρόσκληση και είσοδος στο σχολείο ατόμων που δεν ανήκουν στη

σχολική κοινότητα.

- η κατανάλωση τροφίμων και αναψυκτικών στους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων.
- η προμήθεια / παραγγελία / εισαγωγή στο σχολείο προϊόντων από καταστήματα εκτός σχολείου.

Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (σεισμοί, εκρήξεις , πλημμύρες κ.λπ.) οι μαθητές θα πρέπει να επιδείξουν ψυχραιμία και να ακολουθήσουν κατά γράμμα και αμέσως τις οδηγίες των εκπαιδευτικών συμβάλλοντας και οι ίδιοι στην ασφαλή εκκένωση του κτιρίου. Θα ακολουθούνται τα μηνύματα ενεργειών που επικαιροποιούνται σε ετήσια βάση.

Διδακτικές ώρες

Κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών

- Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, τον συντονισμό της οποίας έχει ο/η διδάσκων/ουσα. Άσκοπες διακοπές, παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόπτουν τη διαδικασία πρέπει να αποφεύγονται. Ο/Η διδάσκων/ουσα, στις περιπτώσεις αυτές, έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του ευθύνης, να κάνει προφορική παρατήρηση, να επιπλήξει ή ακόμη και να απομακρύνει από την αίθουσα όσους/ες μαθητές/τριες παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.

- Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης μαθητή/τριας από την αίθουσα, ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζεται αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου χωρίς περαιτέρω καθυστέρηση. Σε αντίθετη περίπτωση λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα.

- Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει πέντε ωριαίες αποβολές λαμβάνονται πρόσθετα παιδαγωγικά μέτρα.

- Μετά από ημερήσια αποβολή μαθητή/τριας, οι γονείς του/της οφείλουν να επικοινωνήσουν με το σχολείο για συνεργασία και ενημέρωση.

▪ Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για την εκπαιδευτική διαδικασία εφόδια (τσάντα, τετράδια, βιβλία κ.λπ.), να αγοράσουν όποια βιβλία Αγγλικών Ειδικότητας δεν παρέχει το Υπουργείο Παιδείας και να προσέρχονται έγκαιρα στις αίθουσες.

- Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται καθυστερημένοι/ες στη σχολική αίθουσα μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα και την έναρξη του μαθήματος θεωρούνται οπωσδήποτε απόντες/απούσες και παίρνουν απουσία.

▪ Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να βρίσκονται εκτός των σχολικών αιθουσών κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών εκτός αν ζητήσουν ολιγόλεπτη άδεια και μόνο για συγκεκριμένο λόγο.

▪ Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παραμείνουν στο

προαύλιο χωρίς να ενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία των υπολοίπων μαθητών.

Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων:

- Την ευθύνη και την εποπτεία των χώρων έχουν οι εφημερεύοντες καθηγητές. Οι μαθητές οφείλουν να ανταποκρίνονται αμέσως στις υποδείξεις τους.
- Δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση αθλημάτων και η χρήση μπάλας για την αποφυγή τραυματισμών.
- Οι σχολικές αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες και οι μαθητές βρίσκονται σε εξωτερικούς χώρους εκτός εάν επικρατούν ειδικές καιρικές συνθήκες που δεν το επιτρέπουν. Σε αυτήν την περίπτωση οι μαθητές/τριες παραμένουν μόνο στις δικές τους αίθουσες και αποφεύγουν άσκοπες μετακινήσεις στους διαδρόμους.

4. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο και μόνο κατόπιν γραπτής άδειας από τον διευθυντή / τους υποδιευθυντές του σχολείου.

Με την αποχώρησή τους οι μαθητές παίρνουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα από τις σχολικές αίθουσες (βιβλία, τετράδια κ.λπ.)

Οι μαθητές αποχωρούν αμέσως μόλις σχολάσουν και δεν παραμένουν μπροστά στην έξοδο του σχολείου ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη έξοδος και των υπολοίπων μαθητών.

5. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές / στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του ή τον/την ίδιο/idia.

Για τον ίδιο λόγο οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και τον εξοπλισμό του σχολείου.

6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας. Κάθε μορφή βίας (λεκτική, ψυχολογική, σωματική) , έλλειψη σεβασμού και πολιτισμένης συμπεριφοράς, προσβολή της αξιοπρέπειας, από όπου και αν προέρχεται είναι ξένη προς τις αρχές της λειτουργίας του σχολείου και θα ελέγχεται παιδαγωγικά.

Οι γονείς / κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνουν χωρίς δισταγμό τους υποδιευθυντές του σχολείου μόλις αντιλαμβάνονται οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζει το παιδί τους.

7. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

• Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις 114. Η φοίτηση των μαθητών που παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα τομέων ειδικοτήτων χαρακτηρίζεται επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις 75.

• Οι κηδεμόνες ενημερώνονται για τις απουσίες των μαθητών μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω sms. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι κηδεμόνες να συμπληρώσουν στην αίτηση εγγραφής τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας και αν δεν έχουν email, να δημιουργήσουν οπωσδήποτε. Η επικοινωνία με τους κηδεμόνες πρέπει να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή κριθεί αυτό αναγκαίο.

• Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.

• Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τον /την υπεύθυνο/νη καθηγητή/τρια του τμήματος όπου φοιτά το παιδί τους σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα θεωρούν ότι επηρεάζει την πρόοδο και τη συμπεριφορά του.

8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.

Τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να βρίσκονται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Κάθε φορά που ανακύπτει οποιοδήποτε θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή / συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα ενημερώνεται σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας.